



# REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.

**RCU N.° 0069-2023 / UCV**

## ÍNDICE

TÍTULO I .....	3
DISPOSICIONES GENERALES.....	3
TÍTULO II .....	7
DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS.....	7
Capítulo I .....	7
Del diseño de estudios .....	7
Capítulo II .....	8
De la adecuación del currículo.....	8
TÍTULO III .....	8
DE LOS ESTUDIOS.....	8
Capítulo I .....	8
De la matrícula .....	8
Capítulo II .....	10
De los procesos de matrícula.....	10
Capítulo III .....	13
Del traslado interno, cambio de local y de modalidad .....	13
Capítulo IV .....	14
De la convalidación y créditos libres.....	14
Capítulo V .....	17
De los seminarios de actualización profesional (SAP).....	17
TÍTULO IV .....	18
DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN.....	18
Capítulo I .....	18
De la evaluación de los aprendizajes .....	18
Capítulo II .....	19
De los aspectos de la evaluación .....	19
Capítulo III .....	20
De la evaluación .....	20
Capítulo IV .....	22
De la calificación y resultados.....	22
Capítulo V .....	25
Del aseguramiento del perfil del graduado .....	25
Capítulo VI .....	27
Del aseguramiento del perfil del graduado en la graduación de estudiantes de universidades o programas no licenciados .....	27
Capítulo VI .....	28
Del aseguramiento del perfil del graduado en la titulación de estudiantes de universidades o programas no licenciados .....	28
TÍTULO V .....	28
DEL PROCESAMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS.....	28
Capítulo I .....	28
De la dirección y oficinas de Registros Académicos.....	28
Capítulo II .....	28
Del registro de asistencias y notas.....	28
Capítulo III .....	29
De la certificación de estudios.....	29
TÍTULO VI .....	29
DEL PROCESO DE NOTAS Y EMISIÓN DE ACTAS .....	29
Capítulo I .....	29
Del registro en el sistema .....	29
TÍTULO VII .....	33
DEL RÉGIMEN DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y .....	33
A DISTANCIA O NO PRESENCIAL.....	33
Capítulo I .....	33
De la educación semipresencial.....	33
Capítulo II .....	33
De la educación a distancia o no presencial .....	33
Capítulo III .....	34
De la articulación en pregrado y posgrado .....	34
DISPOSICIONES FINALES .....	34
DISPOSICIONES TRANSITORIAS .....	35




# REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.

## TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto precisar las normas y procedimientos a seguir en lo referente al régimen de estudios en la Universidad César Vallejo (UCV).

### Artículo 2. Finalidad

El presente Reglamento tiene por finalidad garantizar el proceso de formación integral que responda a la misión institucional y al modelo educativo.

### Artículo 3. Alcance

El presente Reglamento es de cumplimiento obligatorio por parte de los docentes, estudiantes, personal administrativo y las autoridades académicas y administrativas de la Universidad César Vallejo.

### Artículo 4. Base legal

Constituyen base legal del presente reglamento las normas siguientes:

- Constitución Política del Perú
- Ley n.º 28044, Ley General de Educación, y sus modificatorias
- Ley n.º 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias
- Ley n.º 25350, Ley de Creación de la Universidad César Vallejo (UCV), modificada por Ley n.º 26409
- Decreto legislativo que establece disposiciones en materia de educación superior universitaria en el marco del estado de emergencia sanitaria en el ámbito nacional, Decreto Legislativo n.º 1496.
- Criterios técnicos para la supervisión del proceso de reubicación de estudiantes que cursen programas de estudios autorizados en establecimientos no autorizados, Resolución del Consejo Directivo n.º 021-2017-SUNEDU/CD.
- Reglamento del proceso de cese de actividades de universidades y escuelas de posgrado, Resolución del Consejo Directivo n.º 111-2018-SUNEDU-CD; modificado por Resolución del Consejo Directivo n.º 079-2019-SUNEDU-CD.
- Disposiciones para la prestación del servicio educativo superior universitario bajo las modalidades semipresencial y a distancia, el Modelo de Licenciamiento de programas en las modalidades semipresencial y a distancia, e incorporan numerales al reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional, Resolución del Consejo Directivo n.º 105-2020-SUNEDU/CD.
- Resolución n.º 175-2016-SINEACE/CDAH-P, Modelo de acreditación para programas de estudio de educación superior universitaria.
- Resolución n.º 279-2017-SINEACE/CDAH-P, Modelo de acreditación institucional para universidades.

- k) Orientaciones para la obtención del grado y/o título por egresados y bachilleres de universidades o programas con licencia denegada, Resolución del Consejo Directivo n.º 061-2020-SUNEDU/CD.
- l) Licencia institucional de funcionamiento de la UCV, Resolución del Consejo Directivo n.º 077-2019-SUNEDU/CD.
- m) Estatuto de la UCV
- n) Reglamento general de la UCV
- o) Modelo educativo de la UCV
- p) Sistema de gestión de la calidad de la UCV
- q) Currículos de estudio

#### Artículo 5. Responsabilidad

Los responsables del cumplimiento de estas disposiciones son los decanos, director de la Escuela de Posgrado, del Programa de Formación para Adultos, director de UCV Virtual, director de Segunda Especialidad, directores de escuela, **Jefes de Escuela**, jefes de programas, secretarios académicos, docentes y estudiantes de la UCV.

#### Artículo 6. Glosario

**Acuerdo académico por movilidad:** Documento elaborado por la escuela, por el cual se oficializan las experiencias curriculares (EC) que cursará un estudiante de la UCV.

**Cargo administrativo:** Ocupación dentro de la universidad relacionada con la labor administrativa y/o el ejercicio de funciones como autoridad, distintas a la labor académica o a la docencia.

**Comisión de evaluación curricular:** Comisión encargada de la evaluación del perfil de ingreso, perfil del graduado, así como evaluación y propuestas de actualización del currículo, según los procedimientos del sistema de gestión de la calidad.

**Comisión de convalidación:** Comisión que se encarga de establecer las equivalencias entre los planes de estudio del programa receptor y el centro de estudios de origen. Convocada por el director de escuela, organiza, ejecuta e informa los resultados de los procesos de evaluación de convalidaciones, suficiencia, seminarios de actualización profesional (SAP), etc.

**Constancia de matrícula:** Documento expedido por la universidad, institución o escuela de educación superior, según corresponda, que acredita la condición de estudiante matriculado.

**Convalidación:** Procedimiento por el cual se da validez académica a estudios aprobados en la UCV o en otras instituciones educativas de nivel superior.

**Currículo:** Documento académico, producto del análisis filosófico, económico y social del programa de estudios, que contiene criterios, métodos, procesos e instrumentos estructurados para el desarrollo.

**Ciclo de verano:** Conjunto de experiencias curriculares programados durante el primer trimestre del año para que los estudiantes puedan desarrollar los créditos académicos que les correspondan en función del plan de estudios de un programa de estudios. Esta matrícula es menor a doce créditos.

**Directiva académica:** Documento emitido por el Vicerrectorado Académico que establece las pautas, criterios y políticas para la programación de actividades académicas y administrativas relacionadas con la preparación, ejecución y cierre de los semestres académicos de los programas de pregrado \* y posgrado **en todas sus modalidades de estudio**.

**Encargo de funciones:** Autorización escrita para asumir las funciones de jefes u otros responsables de unidades y áreas. Es la acción mediante la cual un docente ocupa temporal y excepcionalmente los puestos del área de gestión pedagógica o ejerce las funciones de estos, que estén vacantes o en ausencia del titular.

**Escuela profesional:** Unidad académica encargada del diseño y actualización curricular de un programa de estudios, así como de dirigir su aplicación para la formación y capacitación pertinente, hasta la obtención del grado académico y título profesional correspondiente.

**Estudiante matriculado o registrado:** Estudiante que cumplió con el procedimiento de registro de matrícula, que consiste en registrarse en las EC deseadas y que haya podido hacerlo según su plan de estudios.

**Estudiante regular:** Estudiante que registra matrícula como mínimo en 12 créditos por semestre académico.

**Estudios generales:** Conjunto de EC orientado a la formación integral del estudiante universitario de pregrado, formación que se consolida durante el transcurso de la carrera profesional con los estudios específicos. Están a cargo de la Dirección del Programa de Formación Humanística.

**Experiencia curricular (EC):** Conjunto de experiencias de aprendizaje que conforman el plan de estudios y que aseguran un número determinado de créditos. Está formalmente estructurada con criterios de evaluación y los resultados esperables del aprendizaje. Puede haber experiencias curriculares obligatorias, troncales y electivas (optativas), las que, a su vez, se pueden clasificar en generales, específicas y de especialidad.

**Experiencia formativa en situación real de trabajo:** Conjunto de actividades que tienen como propósito que el estudiante consolide, integre y/o amplíe conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de complementar las competencias específicas (técnicas) y de empleabilidad vinculadas con una carrera profesional (prácticas preprofesionales).

**Formación continua:** Actividad de aprendizaje que permite actualizar y mejorar, tanto en aspectos teóricos como prácticos, los conocimientos, las competencias y las aptitudes del profesional que ha egresado de la universidad, buscando que dicha actividad logre compatibilizar las exigencias del mercado laboral y las demandas sociales con la formación individual del profesional.

**Hora dedicada a la investigación:** Corresponde a la unidad de tiempo destinada por un docente a actividades y gestión de la investigación, la misma que será calculada considerando las horas de forma semanal.

**Hora de práctica:** Hora dedicada a la aplicación real de contenidos teóricos. Puede darse en aula, laboratorio, taller o campo y tienen valor en créditos académicos.

**Hora lectiva:** Tiempo destinado a la enseñanza-aprendizaje, comprende un mínimo de 45 minutos y un máximo de 60 minutos.

**Hora lectiva virtual:** Hora lectiva destinada a la enseñanza-aprendizaje o aprendizaje autónomo, mediante actividades sincrónicas o asincrónicas a través de un medio tecnológico conectado a internet. Puede programarse como hora teórica o práctica.

**Malla curricular:** Estructura articulada del desarrollo de un conjunto de EC (cursos/unidades didácticas) de un plan de estudios.

**Matrícula:** Procedimiento administrativo por el cual se reconoce a un estudiante como tal, para desarrollar las actividades de formación de un programa de estudios correspondientes a un semestre académico.

**Modalidad de estudios:** Forma en la que se pueden desarrollar los estudios, sea presencial, semipresencial, o a distancia o no presencial \*, mediante el uso o apoyo de

tecnologías de la información y comunicación en un porcentaje mayor al 20 % o 70 % del total de créditos virtuales, según corresponda.

**Modalidad de estudios a distancia o no presencial:** Modalidad caracterizada por la interacción, simultánea o diferida, entre el estudiante y el docente, facilitada por medios tecnológicos que propician el aprendizaje autónomo. Esta modalidad admite, sin desnaturalizarla, procesos de interacción en el mismo espacio físico y en tiempo real.

**Modalidad de estudios presencial y semipresencial:** Modalidad caracterizada por combinar procesos de interacción entre los estudiantes y los docentes, en el mismo espacio físico y en tiempo real. Admite, sin desnaturalizar la modalidad, procesos de interacción facilitados por medios tecnológicos que propician el aprendizaje autónomo, en tiempo real o diferido, diferenciándose entre ellas.

**Plan de estudios:** Conjunto de experiencias curriculares (cursos/unidades didácticas), ordenados por criterios de secuencialidad y grado de complejidad, que constituyen la propuesta de formación del currículo.

**Programa de estudios:** Programa que conduce a la obtención de un grado académico de bachiller, maestro o doctor (así como a un título profesional), con un diseño curricular conforme a lo señalado en el artículo 40 de la Ley Universitaria. Luego de la obtención del grado de bachiller, se podrá obtener el título profesional de la carrera profesional.

**Protocolo de seguridad:** Conjunto de acciones y actividades que permiten al docente, al estudiante y administrativo desarrollar sus actividades en condiciones de no agresión, tanto personales como ambientales, para preservar su salud, y conservar así los recursos humanos y materiales. Los protocolos son diseñados tomando en cuenta los riesgos a los que el personal está expuesto.

**Responsabilidad social:** Gestión ética y eficaz del impacto generado por los institutos y escuelas de educación superior en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones académicas, de investigación y de servicios de extensión y participación en el desarrollo nacional en sus diferentes niveles y dimensiones; incluye la gestión del impacto producido por las relaciones entre los miembros de la comunidad de los institutos y escuelas de educación superior, sobre el ambiente, y sobre otras organizaciones públicas y privadas que se constituyan en partes interesadas.

**Resultado de aprendizaje:** son logros específicos que contribuyen y están alineados a las competencias del perfil de egreso del Programa Académico. Expresan lo que el estudiante debe lograr en un determinado periodo de tiempo; este periodo puede comprender una unidad de aprendizaje, un módulo de aprendizaje o un semestre académico.

**Semestre académico:** Tiempo en el cual se desarrolla un ciclo completo, de un plan de estudios para un programa específico, cuyo cronograma será establecido según sea el desarrollo del mismo, debiendo programarse dos al año.

**Servicios varios** (escalas, tarifario y TUPA): Servicios señalados en el documento equivalente al TUPA, en el cual se indican los requisitos, responsables y tasas por los procedimientos que se siguen en la UCV.

**Sílabo:** Documento que esquematiza las unidades didácticas de una EC y contiene información que permite programar y orientar su desarrollo.

**Sistema de gestión de la calidad:** Conjunto de elementos del programa de estudios o institución interrelacionados para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr objetivos relacionados con la calidad.<sup>1</sup>

**Talleres y laboratorios de enseñanza:** Espacios físicos destinados al desarrollo de las actividades académicas de un programa determinado, cuyo diseño cuenta con

<sup>1</sup> International Organization for Standardization – ISO. (2018). Op. cit., numerales 3.4.

equipamiento especializado, pertinente y adecuado a los objetivos académicos de dicho programa. Según la especialidad contienen insumos, materiales, equipos y/o software para desarrollar habilidades requeridas mediante experimentación, simulación o creación.

## TÍTULO II DEL RÉGIMEN GENERAL DE ESTUDIOS

### Capítulo I Del diseño de estudios

#### Artículo 7. Niveles de estudio

Los estudios corresponden al nivel de formación de pregrado (conducente a grado académico de bachiller y/o título profesional) y de posgrado (conducente a grado de maestría o doctorado).

Los estudios de pregrado se programan bajo un régimen semestral; los estudios de posgrado pueden ser programados en otros regímenes; se ofrecen en las modalidades de estudios autorizadas por ley, y con el previo otorgamiento de licencia.

#### Artículo 8. Modalidades de estudio

Las modalidades de estudio pueden ser presencial, semipresencial y a distancia o no presencial; el porcentaje máximo de créditos virtuales es fijado por la SUNEDU.

#### Artículo 9. Créditos académicos

El crédito académico es la unidad de medida en horas de trabajo académico que requiere un estudiante para lograr los resultados de aprendizaje correspondiente a un plan de estudios en un periodo académico. El crédito académico incluye los procesos de aprendizaje teóricos y prácticos realizados en el aula, taller, laboratorio, campo, centros de investigación, centros de producción, entorno laboral, entre otros escenarios, según corresponda.

Un crédito académico, en modalidades de estudio presencial, semipresencial y a distancia o no presencial, es equivalente a un mínimo de 16 horas lectivas de teoría o el doble de horas prácticas.

#### Artículo 10. Certificación **intermedia**

Los currículos se pueden diseñar de manera tal que, al cumplimiento de ciertos requisitos permita al estudiante obtener un certificado que acredite capacidades sobre su formación profesional en forma progresiva, facilitando su inserción en el mercado laboral.

#### Artículo 11. Diseño curricular

El diseño del currículo es flexible y se debe actualizar cada tres años o cuando sea conveniente, según los avances científicos y tecnológicos.

El currículo responde a la propuesta formativa expresada en el modelo educativo, con información de los grupos de interés según requerimientos y demandas del contexto nacional e internacional, así como las tendencias disciplinares de cada programa. Se diseña de acuerdo con las guías para la elaboración del diseño curricular de programas académicos, aplicables al nivel de pregrado, segunda especialidad y posgrado, enmarcados en el modelo educativo de la universidad.

## Capítulo II De la adecuación del currículo

### Artículo 12. Adecuación del currículo

Procedimiento por el cual se adapta un currículo a otro a través de las equivalencias de los planes de estudios al plan de estudio vigente.

### Artículo 13. Tablas de equivalencia

Son matrices de homologación, por nomenclatura, contenidos, objetivos, equivalencias o ajustes entre planes de estudio. Se establecen entre programas vigentes de la UCV, así como entre programas de la UCV y los cursados en otras instituciones de educación superior. Son aprobadas por resolución de facultad o resolución de la Escuela de Posgrado.

### Tablas de equivalencia en el marco de convenios internacionales

\* Mediante resolución de facultad o resolución directoral de la Escuela de Posgrado se aprobarán las tablas de equivalencia con universidades extranjeras con convenio vigente de doble titulación.

Las EC cursadas bajo el marco del convenio de doble titulación serán registradas por la jefatura de Registros Académicos del campus en el cual se matriculó el estudiante extranjero.

## TÍTULO III DE LOS ESTUDIOS

### Capítulo I De la matrícula

### Artículo 14. El registro de matrícula

La matrícula es responsabilidad del estudiante por ser un acto formal y voluntario por el cual se registra en EC que se desarrollan dentro de un semestre o periodo académico; acredita la condición de estudiante e implica el compromiso de cumplir los deberes y ser sujeto de los derechos establecidos en Ley Universitaria, el estatuto y la normativa interna de la UCV.

La condición de estudiante se mantiene durante el semestre académico, por el cumplimiento del trabajo académico y de actividades de formación universitaria, y culmina el día en que termina el acto de matrícula extemporánea del periodo académico siguiente. También concluye por pérdida del derecho de matrícula, anulación o suspensión.

#### Artículo 15. **Matrícula regular y extemporánea**

La matrícula de un estudiante es regular cuando se matricula en un mínimo de 12 créditos, salvo que le falten menos para culminar la carrera. Esta matrícula se realiza hasta antes del inicio de clases.

La matrícula extemporánea se realiza desde el día siguiente de la finalización de la matrícula por un periodo mínimo de 15 días calendarios un máximo de tres semanas; excepcionalmente podrá ampliarse por acuerdo del Consejo Universitario.

En las escuelas adscritas a la Facultad de Ciencias de la Salud, la matrícula extemporánea es de una semana, y el estudiante deberá tener asistencia a clases desde el inicio de la EC.

Para facilitar el proceso de inserción laboral, se programarán las secciones progresivamente por ciclos en los turnos tarde o noche, siendo los ciclos superiores con tendencia al turno noche.

#### Artículo 16. **Matrícula no regular (especial)**

Un estudiante es considerado como no regular cuando se registra en menos de 12 créditos (matrícula no regular), salvo que con ellos culmine estudios en el respectivo programa.

#### Artículo 17. **Matrícula condicionada**

Si un estudiante tiene pendiente de aprobación una EC por tercera matrícula, solo podrá matricularse en un máximo de 16 créditos por semestre académico; y, si tuviera dos o más EC por tercera matrícula, el registro de matrícula no deberá exceder de 12 créditos. Para estos casos las EC inhabilitadas no son consideradas desaprobadas.

La desaprobación de una misma materia por tres veces da lugar a que el estudiante sea separado temporalmente por un año de la universidad. Al término de este plazo, el estudiante solo se podrá matricular en la materia que desaprobó anteriormente, para retornar de manera regular a sus estudios en el ciclo siguiente. Si desapruaba por cuarta vez, procede su retiro definitivo del programa.

#### Artículo 18. **Suspensión del derecho a matrícula**

Se suspende el derecho de matrícula del estudiante en los casos siguientes:

1. Por medida disciplinaria.
2. Por restricción médica.

3. Por desaprobación de una EC por tercera vez. Esta suspensión dura un año. Durante el periodo de suspensión, el estudiante podrá cursar EC complementarias de inglés y computación o realizar trámites académicos que no generen calificaciones en el periodo de suspensión.

**Artículo 19. Pérdida del derecho a matrícula**

Los estudiantes pierden el derecho a matricularse en los casos siguientes:

1. Por medida disciplinaria.
2. Por haber desaprobado una EC por cuarta vez

**Artículo 20. Anulación de matrícula**

La matrícula de un estudiante podrá ser anulada en los siguientes casos:

1. Por presentar documentación adulterada o falsificada.
2. Por no contar con documentación completa.
3. Por no acreditar la evaluación médica, para ingresantes de pregrado o no acreditar el control de inmunizaciones de acuerdo a la Directiva del Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria.

**Capítulo II  
De los procesos de matrícula****Artículo 21. Del procedimiento de matrícula**

El cumplimiento del procedimiento de matrícula es responsabilidad del director de escuela, [Jefe de Escuela](#), jefe del programa, secretario académico o a quien designe la máxima autoridad del campus.

La matrícula es personal, a través del campus virtual, o puede ser realizada por el padre de familia o apoderado con carta poder simple.

La programación de pagos de cuotas y aplicación de beneficios se realiza de acuerdo con los reglamentos correspondientes.

Se considera apto para matricularse al estudiante que cumpla con los requisitos de acceso establecidos de conformidad con las normas legales e internas. El procedimiento de matrícula se desarrolla según el sistema de gestión de la calidad.

**Artículo 22. Matrícula del ingresante**

El ingresante debe cumplir con el examen médico e inmunizaciones de acuerdo a lo establecido por el Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria. Si el ingresante no se matricula en los plazos establecidos en el semestre académico que ingresó, su vacante queda liberada para ser cubierta por otro postulante que haya obtenido nota aprobatoria en estricto orden de mérito, salvo que reserve su ingreso.

**Artículo 23. Créditos de una matrícula**

Un estudiante podrá matricularse hasta en 22 créditos y con ampliación hasta un máximo de 28 créditos, o cuando esté cursando el último ciclo de estudios,

siempre que cumpla con los requisitos académicos y administrativos. En ambos casos deberá cancelar el derecho por ampliación de créditos.

**Artículo 24. Matrícula temporal en un local distinto**

Un estudiante podrá matricularse temporalmente en la sede o una filial diferente sin que se realice cambio de local, por un semestre completo o un periodo menor para culminarlo. Del mismo modo para las matrículas en EC que se desarrollan de forma virtual.

**Artículo 25. Matrícula temporal en una EC de distinta modalidad de estudio**

Un estudiante podrá matricularse en una EC de una modalidad diferente sin que se realice cambio de modalidad de estudio, siempre que se haya programado dicha EC en otras modalidades de estudio y de acuerdo a la directiva o lineamientos establecidos.

**Artículo 26. Matrícula en cursos de verano**

Un estudiante podrá matricularse en EC que se programen en verano y previa verificación de los requisitos de una matrícula no regular. La matrícula debe ser menor a 12 créditos.

**Artículo 27. Matrícula por movilidad académica**

La oficina de **Cooperación y Relaciones Internacionales** informará a la escuela profesional correspondiente sobre el estudiante que participará de la movilidad académica para el registro de matrícula en las EC que cursará en el extranjero. Si la movilidad académica tiene una duración mayor a un semestre académico continuo, la oficina de **Cooperación y Relaciones Internacionales** será la encargada de solicitar los registros para la matrícula correspondiente.

Las calificaciones serán remitidas por la oficina de **Cooperación y Relaciones Internacionales** a la escuela profesional, así como un informe sobre el desenvolvimiento del estudiante.

El estudiante de una institución educativa externa que se matricule por movilidad académica podrá cursar EC en uno o más programas, de conformidad con lo requerido por su plan de estudios de origen.

**Artículo 28. Matrícula por convenio de doble titulación**

La oficina de **Cooperación y Relaciones Internacionales** informará a la escuela profesional correspondiente sobre los participantes extranjeros de programas de doble titulación según los plazos establecidos en el convenio interinstitucional. Culminado el semestre académico, la oficina de **Cooperación y Relaciones Internacionales** remitirá los certificados de estudio al participante.

El registro de las calificaciones de los estudiantes de la UCV en universidades extranjeras será coordinado por la oficina de **Cooperación y Relaciones Internacionales** y remitidas a las oficinas de Registros Académicos para su registro en el sistema académico.

**Artículo 29. Rectificación de matrícula**

Procede la rectificación de matrícula dentro del plazo de matrícula según el calendario académico aprobado. La secretaría académica o el área que realice los registros procesará la rectificación.

  
**Artículo 30. Reserva de matrícula (licencia de estudios)**

La reserva de matrícula es un procedimiento por el cual un estudiante puede interrumpir sus estudios por un plazo determinado sin perder su derecho a matricularse y continuar sus estudios según las condiciones indicadas en las normas internas. Al retornar, la matrícula se realizará en el plan de estudios vigente, debiendo cumplir las exigencias y requisitos indicados para su graduación y titulación.

Procede la reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra naturaleza debidamente sustentada, hasta la finalización de la matrícula extemporánea. Excepcionalmente, se podrá solicitar reserva de matrícula hasta 8 días previos a la finalización del semestre académico en casos de enfermedad debidamente justificada y visto bueno del responsable del centro médico.

**Artículo 31. Plazo para el retorno a estudios (Reanudación o Desactivación de Reserva, Traslados externos)**

[El plazo para el retorno a estudios se aplica a todas las modalidades de estudio:](#)

**En programas de pregrado y PFA**

- Si el estudiante interrumpió estudios entre el I y el III ciclo y solicita retornar a estudios universitarios antes de que hayan transcurrido tres años de interrupción continua, conserva el derecho de matricularse en el ciclo que corresponda adecuándose al plan de estudios vigente. Si hubiesen transcurrido tres años o más de interrupción continua de estudios deberá postular nuevamente, y empezar desde el I ciclo.
- Si el estudiante interrumpió estudios entre el IV y el VI ciclo y solicita retornar a estudios universitarios antes que hayan transcurrido cinco años de interrupción continua, conserva el derecho de matricularse en el ciclo que corresponda adecuándose al plan de estudios vigente. Si hubiesen transcurrido cinco años o más deberá postular nuevamente, y empezar desde el I ciclo.
- Si el estudiante interrumpió estudios entre el VII y el último ciclo y solicita retornar a estudios universitarios antes que hayan transcurrido seis años de interrupción continua, conserva el derecho de matricularse en el ciclo que corresponda, adecuándose al plan de estudios vigente. Si hubiesen transcurrido seis años o más deberá volver a postular nuevamente, y empezar desde el I ciclo.

**En programas de posgrado**

- Si el estudiante interrumpió estudios y solicita retornar a estudios universitarios antes que hayan transcurrido cinco años de interrupción continua de estudios, conserva el derecho de matricularse en el ciclo que corresponda, adecuándose al plan de estudios vigente. Si hubiesen transcurrido cinco años o más de interrupción deberá volver a postular, y empezar desde el I ciclo.

Los plazos establecidos en el presente artículo rigen para los estudiantes de traslado externo de instituciones de educación superior, universidades licenciadas y universidades en proceso de cese de actividades.

Para los estudiantes de la UCV que, al interrumpir sus estudios, tengan completos sus niveles de idiomas exigidos en su plan al momento vigente, y al retornar, según le corresponda el cambio de plan, van al último ciclo, se considerará sus niveles de idiomas cumplidos.

#### Artículo 32. **Matrícula por reanudación de estudios**

El estudiante que dejó de estudiar –sin realizar reserva de matrícula– deberá solicitar reanudación de estudios y realizar los pagos correspondientes para su matrícula.

La reanudación de estudios implica la adecuación del estudiante al plan de estudios vigente, considerando criterios académicos y administrativos establecidos en el artículo 31.

### Capítulo III Del traslado interno, cambio de local y de modalidad

#### Artículo 33. **Traslado interno (TI)**

Se produce cuando un estudiante que se encuentra matriculado en un programa de estudios solicita el cambio a otro programa académico.

Los traslados deben solicitarse hasta antes que concluya el proceso de matrícula. Corresponde a la secretaría académica verificar la existencia de vacante disponible en el programa de estudios para proceder al traslado interno.

El estudiante conserva como semestre de ingreso su primera matrícula en el programa de origen.

#### Artículo 34. **Cambio de local**

El estudiante puede solicitar cambio de local siempre que exista programación de estudios en el local destino. El cambio de local implica la aceptación de las condiciones ofrecidas en el nuevo local de estudios como horarios, turnos, proceso de extinción del programa, ubicación del local, costos y servicios complementarios. La universidad programará los horarios y turnos, en uno o varios locales de la sede o filiales, de acuerdo con la disponibilidad de aulas, laboratorios y talleres.

#### Artículo 35. **Cambio de modalidad de estudios**

Procede el cambio de modalidad de estudios [dentro del periodo de matrícula](#), siempre que el estudiante cumpla con las condiciones \* de la modalidad a la que desea cambiar. Los secretarios académicos verificarán la disponibilidad de vacantes y turnos previa a la autorización del cambio de modalidad. [El Vicerrectorado Académico podrá emitir criterios y lineamientos para el cambio de modalidad de estudios.](#)

  
**Artículo 36. Anulación del trámite de traslado o cambio**

Las solicitudes de traslado interno, cambio de local o cambio de modalidad deberán registrar matrícula en el semestre solicitado; en caso de no registrarse matrícula, se procederá a anular su solicitud.

  
**Capítulo IV  
De la convalidación y créditos libres****Artículo 37. Convalidación de estudios**

Procedimiento por el cual la UCV reconoce y da validez académica a estudios aprobados en otras instituciones educativas de nivel superior o universitario.

La sola convalidación no conduce a un título o certificación; permite la incorporación o continuación en el proceso formativo.

La anulación de matrícula del ingresante tiene como consecuencia la anulación de la convalidación.

**Artículo 38. Criterios para la convalidación de estudios o revalidación de créditos**

Procede la convalidación de estudios o revalidación de créditos aprobados en instituciones de educación superior o universitario debidamente autorizados cuando:

1. Solo se evalúan los sílabos presentados de EC aprobadas.
2. Un estudiante podrá solicitar la convalidación de EC que hubiera aprobado en otra universidad mientras mantiene vigente su condición de estudiante en la UCV.
3. Los créditos de la EC de la institución de origen deben ser equivalentes o superiores al número de créditos de la EC que desea convalidar.
4. La similitud del contenido silábico será como mínimo del 80 %.
5. Puede convalidarse una EC con dos o más sílabos cursados.
6. No procede utilizar un mismo sílabo presentado para convalidar más de una EC.
7. De evidenciarse contenidos desactualizados o menores al 80 % de similitud, por recomendación del Comité evaluador se puede solicitar una evaluación de suficiencia.
8. No procede la convalidación de las EC: Práctica Preprofesional Terminal, [Internado de ciencias de la salud](#), [Diseño de Proyecto de Investigación](#) y Desarrollo de [Proyecto de Investigación](#).
9. Pueden utilizarse tablas de equivalencia debidamente aprobadas por el decano o director de Posgrado, así como los convenios para las homologaciones establecidas en convenio con institutos de educación. En caso de un estudiante proveniente de un programa, local, filial o universidad en proceso de cese de actividades, no se requiere de convenio para establecer las tablas de equivalencia u homologaciones de estudio.

También procede la convalidación de estudio en caso de traslado interno. Los estudios generales serán convalidados automáticamente y los estudios

específicos según las tablas de equivalencia aprobadas por los decanos o director de Posgrado. El estudiante puede retomar los estudios del primer programa matriculado sin que se genere otro traslado interno, siempre que no haya perdido el derecho de matrícula.

#### Artículo 39. **Criterios para consignar la calificación en la convalidación**

- En caso de presentar un solo sílabo por EC, se consigna la misma calificación de la institución educativa de origen.
- En caso de que se convalide una EC con más de una EC, se consignará como nota el promedio de las calificaciones de la institución educativa de origen.
- En caso de que las competencias u objetivos sea entre 70 % y menor al 80%, se procederá a un examen de suficiencia. En este caso se consigna la calificación obtenida en la evaluación.

Si la calificación del certificado de estudios presentado por el estudiante se encuentra en una escala diferente a la vigesimal, se aplicará su equivalente a la escala vigesimal.

#### Artículo 40. **Requisitos de convalidación**

Podrá convalidar una EC el estudiante ingresante por la modalidad de admisión de Examen Especial (titulados o graduados de educación superior y traslado externo) o Evaluación Especial de Admisión – SUNEDU, que acredite estudios en instituciones de educación superior debidamente autorizadas; para ello se requiere:

1. Certificado de estudios o documento equivalente.
2. Sílabo ([en caso de no contar con tablas de equivalencia del programa](#)).
3. Cumplir con los requisitos de admisión y matrícula exigidos por el programa.

El estudiante que cumpla los requisitos de créditos o semestres académicos para la modalidad de evaluación especial debe presentar su certificado de estudios o documento equivalente, así como los sílabos de los cursos o unidades didácticas a convalidar; o documentación equivalente. La universidad puede celebrar convenios para la homologación de estudios.

La oficina de Registros Académicos solicitará, a la institución educativa de origen, la verificación de la autenticidad de los documentos presentados. Esta verificación se realizará en caso de duda sobre el documento o su contenido, o se aplicará a una muestra aleatoria de expedientes.

#### Artículo 41. **Comisión de convalidación**

Los directores de escuela conformarán una comisión de convalidación por cada carrera profesional, y el director de Posgrado conformará una comisión de convalidación por cada programa académico.

La comisión de convalidación es la encargada de revisar los contenidos desarrollados en la institución de educación superior de origen y establecer las equivalencias con los programas académicos de la universidad.

#### Artículo 42. **Procedimiento de convalidación**

- El postulante o estudiante será orientado sobre los requisitos y las posibles EC que podría presentar en su solicitud de convalidación.
- Las convalidaciones serán revisadas preliminarmente según la documentación presentada de la institución de educación superior de origen (certificado de estudios, récord académico, kárdex de notas, entre otros).
- El postulante, según lo recomendado, presenta en la oficina de Admisión y Promoción su expediente de convalidación.
- El resultado de la evaluación de la convalidación está a cargo de la comisión de convalidación; la información proporcionada en la escuela o Admisión y Promoción es preliminar y es solo una guía para la solicitud.

El estudiante que desea convalidar un estudio deberá presentar (de manera física o virtual) su expediente en la escuela.

La comisión de convalidación recibirá el expediente; de acuerdo con las EC solicitadas, remitirá el expediente a los docentes especialistas para su evaluación.

#### Artículo 43. **Procesamiento de convalidación**

La documentación presentada de forma virtual será derivada a la dirección de escuela para iniciar el proceso de convalidación.

El expediente de convalidación será remitido al director de escuela o **Jefe de Escuela**, Jefatura de Unidad de Posgrado para la emisión de la resolución correspondiente.

La resolución de convalidación será procesada por la oficina de Registros Académicos.

Las calificaciones obtenidas consignarán el término 'convalidado' o la letra 'C' en las certificaciones.

La convalidación generada en el sistema académico será considerada como antecedente de próximas solicitudes, siempre que mantengan los mismos planes de estudio que originaron la convalidación.

Si la universidad de origen comunica una no conformidad en la expedición de la documentación presentada por el estudiante, se pondrá en conocimiento del Tribunal de Honor, sin perjuicio de la anulación de matrícula de oficio.

#### Artículo 44. **Créditos libres**

Se denomina créditos libres a los créditos académicos que un estudiante haya aprobado en estudios realizados en programas académicos de universidades peruanas o extranjeras que tengan convenio con la UCV; así como a los créditos de los cursos ofrecidos por las escuelas de posgrado en universidades peruanas o extranjeras.

Se puede solicitar el reconocimiento de créditos libres a revalidar por las equivalentes a las EC electivas y hasta un máximo igual al número de créditos electivos del plan de estudios.

#### Artículo 45. **Procedimiento de reconocimiento de créditos libres**

La comisión de convalidación convocará al especialista de acuerdo con la EC que se someta a evaluación.

Podrán establecerse convenios para el reconocimiento automático de créditos libres; los decanos o el director de Posgrado aprobarán las tablas o EC que podrán ser reconocidas.

**Artículo 46. Reconocimiento de experiencias curriculares**

Los programas académicos dirigidos a personas mayores de 24 años podrán proponer formas de exoneración de ciertas experiencias curriculares mediante el reconocimiento de la experiencia laboral o saberes previos, tomando como referencia de evaluación los resultados de aprendizaje de la experiencia curricular u otras formas de reconocimiento aprobadas por las facultades o direcciones de programas académicos.

**Artículo 47. Procesamiento de resultados del reconocimiento**

La oficina de Registros Académicos procederá a registrar las calificaciones obtenidas como resultado de la evaluación de los créditos libres homologados; **asimismo, en el caso de reconocimiento de experiencias curriculares, se consignará la letra 'R' en la certificación.**

**Capítulo V****De los seminarios de actualización profesional (SAP)****Artículo 48. Seminario de actualización profesional (SAP)**

Son actividades formativas complementarias que permiten al estudiante obtener herramientas que fortalezcan sus competencias profesionales.

Se desarrollan durante un semestre académico, se podrá revalidar hasta un máximo de dos créditos electivos por cada SAP y hasta un máximo igual al número de créditos electivos del plan de estudios.

Los SAP pueden ser presentados por el decano o director de escuela y son aprobados por el decano de la facultad correspondiente de acuerdo con la programación anual de actividades.

La propuesta de los SAP es presentada siguiendo el esquema aprobado por el Vicerrectorado Académico.

La evaluación del estudiante contempla la asistencia obligatoria, evaluación de un informe tipo ensayo y sustentación ante un DTC de la especialidad. Procede solo si obtiene una nota mínima de 14.

La comisión de convalidación remite el informe al director de escuela o **Jefe de Escuela**. Los resultados son aprobados por resolución de facultad o resolución de dirección de escuela, según lo indique el proyecto aprobado.

**Capítulo VI****De los resultados de evaluación del perfil del ingresante****Artículo 49. Procesos de nivelación de estudiantes admitidos**

Son actividades de reforzamiento que aplica la universidad con el objeto de cerrar brechas en competencias del perfil de ingreso de los estudiantes admitidos.

  
Artículo 50. **De los Talleres de nivelación**

La planificación y ejecución de las actividades de reforzamiento de aspectos de estudios generales del perfil del ingresante están a cargo de la Dirección del Programa de Formación Humanística. Los aspectos de especialidad del perfil del ingresante serán evaluados por el programa académico.

Los talleres se pueden realizar de forma presencial o virtual (síncrona o asíncrona).

Artículo 51. **De los estudiantes que participan en los Talleres de nivelación**

Los estudiantes que hayan obtenido el nivel BAJO en algún aspecto del perfil del ingresante en programas de pregrado, o niveles BAJO y MEDIO en algún aspecto del perfil del ingresante en programas de posgrado, deberán participar en los talleres de nivelación.

**TÍTULO IV  
DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN****Capítulo I  
De la evaluación de los aprendizajes**Artículo 52. **Evaluación**  
El sistema de evaluación es único para todas las experiencias curriculares (EC) y la escala establecida es la vigesimal, de cero (00) a veinte (20); la nota mínima aprobatoria en el promedio final de la EC es de 11 para pregrado y de 14 para posgrado. Para el promedio final el medio punto se redondea a favor al estudiante. El estudiante que registre más de 30 % de inasistencias a las sesiones presenciales de una EC será **inhabilitado** y no podrá rendir la evaluación final.Artículo 53. **Objetivos**

Son objetivos del sistema de evaluación del aprendizaje:

1. Garantizar la calidad del aprendizaje, la eficiencia y eficacia de las acciones educativas para el logro de los objetivos y competencias curriculares.
2. Constituir un medio para la toma de decisiones con respecto a la promoción de los estudiantes, acciones de reajuste curricular e innovación de los métodos y técnicas educativas.
3. Consolidar una estrategia evaluativa que sirva para incentivar y reforzar el esfuerzo y el interés por alcanzar mejores metas en el estudio y en el trabajo, en los estudiantes y docentes de la universidad.

Artículo 54. **Características**

La evaluación del aprendizaje tiene las características siguientes:

1. Es parte inherente del proceso de enseñanza-aprendizaje, al que debe articularse dinámicamente y estructuralmente, a través de un conjunto de acciones para constatar el logro de los objetivos y competencias curriculares.
2. Es integral, sistemática, multifactorial y flexible, de acuerdo con la naturaleza y competencias de las experiencias curriculares.
3. Es permanente en su acción de diagnóstico y comprobación de los aprendizajes de los estudiantes para realizar los ajustes y correcciones oportunas del sistema, como un medio de perfeccionamiento de la actividad educativa.
4. Es objetiva, para que sus resultados reflejen con certeza la realidad de la situación educativa.
5. Es un elemento de orientación, estímulo e incentivo del esfuerzo educativo para el logro de los objetivos propuestos; por lo tanto, se convierte en un medio y no en un fin de la tarea educativa.

  
**Artículo 55. Propósito**

Según el propósito formativo la evaluación puede ser:

1. Diagnóstica.
2. Formativa o de proceso.
3. Sumativa o final.

**47.1 Evaluación diagnóstica**

Se aplica antes de iniciar el proceso formativo. Se utiliza para explorar conocimientos, habilidades y destrezas que el estudiante posee, así como determinar o descubrir las experiencias previas. Sirve básicamente para adecuar el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje a las características de los estudiantes.

**47.2 Evaluación formativa**

Se aplica durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Sirve básicamente para conocer el progreso en el logro de habilidades, contenidos y actitudes a fin de realizar actividades de reforzamiento. Es una evaluación para el aprendizaje. Además, comprende la evaluación de las estrategias utilizadas por el docente y el estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**47.3 Evaluación sumativa**

Es parte de la evaluación formativa y es la que se aplica al concluir un periodo de enseñanza-aprendizaje determinado. Se califica al final de la experiencia curricular, módulo o programa de estudio con fines de aprobación o desaprobación.

**Capítulo II  
De los aspectos de la evaluación****Artículo 56. Aspectos o dominios**

Los aspectos o dominios del aprendizaje que se evalúan son los siguientes:

1. Conocimientos: Comprende los principios, leyes, teorías, planteamientos, etc. logrados por el desarrollo científico.
2. Habilidades y destrezas intelectuales y motrices: Permiten resolver situaciones problemáticas de la carrera, así como el desarrollo de procesos, aplicación de estrategias, técnicas, etc.
3. Actitudes: Predisposiciones de las personas, manifestadas a través de los comportamientos, opiniones u otras formas. Se sustentan en valores.

Los criterios y procedimientos de evaluación del aprendizaje deben responder a la competencia a evaluar.

#### Artículo 57. **Técnicas e instrumentos de evaluación**

El proceso de aprendizaje se evaluará a través de diversas técnicas e instrumentos de evaluación, tales como pruebas escritas, intervenciones orales, presentación y sustentación de trabajos escritos, informes, trabajos prácticos, productos académicos o de investigación, entre otros. La técnica e instrumento de evaluación está sujetos a la naturaleza de la EC, la modalidad de estudios y del programa de estudio.

La elaboración de los instrumentos de evaluación debe ser coherente con la capacidad a evaluar. Las pruebas escritas y la tabla de especificaciones responden a instrumentos que evalúan capacidades cognitivas. Las listas de cotejo, rúbricas de evaluación y guías de observación permitirán evaluar desempeños, habilidades y actitudes. Además, el docente puede hacer uso de diferentes instrumentos que recojan información sobre el aprendizaje del estudiante.

Los instrumentos de evaluación deben cumplir criterios de calidad como los siguientes:

1. **Validez:** Congruencia entre los criterios, indicadores y los reactivos del instrumento. El instrumento debe contar con matrices y tablas de especificaciones para garantizar su validez.
2. **Transparencia:** Los criterios de evaluación deben expresarse de forma detallada y clara en los programas educativos, guías y módulos.

### **Capítulo III De la evaluación**

#### Artículo 58. **Evaluaciones mínimas por semestre**

De acuerdo con la naturaleza de la EC de los programas de pregrado, es recomendable que un semestre académico se desarrolle en tres (3) unidades. Los pesos de cada unidad serán establecidos en la Directiva Académica. Según la naturaleza de la EC, las evaluaciones mínimas que se realizan en la primera y segunda unidad serán un examen parcial (EP) y en la tercera unidad un examen final (EF). Mediante la Directiva Académica se puede establecer otras evaluaciones mínimas.

Para los programas de pregrado dirigidos a personas mayores de 24 años, según la naturaleza de la EC de especialidad, es recomendable que un semestre académico se desarrolle en dos (2) unidades; y las experiencias curriculares a cargo del programa de formación Humanística y Programa de Investigación Formativa se desarrollen de forma transversal en el semestre académico con tres (3) unidades. Los pesos de cada unidad serán establecidos en la Directiva Académica. Según la naturaleza de la EC, las evaluaciones mínimas que se realizan en la programación modular será en la primera y segunda unidad serán un examen parcial (EP) y en la segunda unidad un examen final (EF).

Según la naturaleza de la EC de los programas de posgrado, es recomendable que un semestre académico se desarrolle en dos (2) unidades con un peso de 40 % y 60 % en cada unidad respectivamente. Entre las evaluaciones que se realizan en la primera unidad se considerará una evaluación parcial del producto integrador (EV), y en la segunda unidad, una evaluación final del producto integrador final (EF).

En las escuelas adscritas a la Facultad de Ciencias de la Salud, las unidades y pesos podrán ser establecidos atendiendo a la naturaleza propia de la EC.

Cada sílabo establecerá los productos académicos / evidencias de aprendizaje o de investigación que se desarrollarán en cada unidad y, dependiendo de la naturaleza de la EC, las unidades y pesos podrán ser diferenciados.

#### Artículo 59. **Evaluación por competencias**

Podrá ser evaluado solo el estudiante matriculado que cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en los reglamentos de la universidad. De acuerdo con la naturaleza de la EC, se evaluará la competencia según los pesos que se establezcan en el sílabo.

#### Artículo 60. **Evaluaciones mínimas para cursos de verano**

De acuerdo con la naturaleza de la EC, en el ciclo de verano se desarrollan dos (2) unidades, con un peso de 50 % por cada unidad para todos los programas. Las evaluaciones mínimas que se realizan corresponden a un examen parcial (EP) y examen final (EF) en la primera y segunda unidad, respectivamente.

Cada sílabo establece los productos académicos / evidencias de aprendizaje o de investigación que se desarrollarán por cada unidad.

#### Artículo 61. **Sílabos**

La estructura del sílabo de las EC se establece según el procedimiento "Programación Curricular" del sistema de gestión de la calidad.

En su elaboración se recomienda que los productos académicos por unidad sean un mínimo de dos y pueden variar según la naturaleza de la EC.

Si en la EC se utiliza la metodología de aprendizaje-servicio (AS), se deberá incluir en los sílabos la evaluación del desarrollo de sus actividades. **También debe incluir las actividades de internacionalización (clase espejo, entre otros), desarrolladas en el marco de un convenio interinstitucional.**

En la **última** unidad se programará la evaluación de toda la EC, **salvo las programaciones de evaluación internado de ciencias de la salud.** La naturaleza del examen final corresponde a la competencia de la EC.



#### Capítulo IV De la calificación y resultados



##### Artículo 62. **Procesamiento**

El procesamiento, análisis y comunicación de los resultados es la fase en la que se analiza e interpreta la información recogida de los estudiantes; se miden y califican los aciertos y errores; se compara con la escala de medición establecida y se llega a un juicio de valor que nos permite determinar si los estudiantes han logrado las competencias.

Esta apreciación de los resultados deberá ser comunicada oportunamente a los estudiantes, con las recomendaciones necesarias. Se debe promover la metacognición.

El docente comunicará a los estudiantes los aciertos y errores en la siguiente sesión de aplicada la prueba, con el fin de retroalimentar el aprendizaje.

La retroalimentación comprende las acciones adoptadas para superar la deficiencia del aprendizaje de los estudiantes, la reprogramación de temas, contenidos y capacidades, el mejoramiento de los instrumentos de evaluación empleados, la selección de las estrategias de aprendizaje utilizadas, la estimulación y motivación, entre otras.



Las pruebas escritas deberán ser firmadas por los estudiantes en señal de conformidad y conservadas por el docente durante un plazo de dos meses posteriores a la culminación del semestre académico.

El docente estimulará e incentivará permanentemente en los estudiantes el desarrollo de actitudes positivas, a través del ejemplo y de una acción orientadora de tutoría y consejería, ya sea en forma individual o grupal.

Los resultados de las evaluaciones serán registrados por el docente en el sistema académico, y publicados en el aula virtual en los plazos fijados.

##### Artículo 63. **Escala de calificación**

En el proceso de calificación se utilizará la escala de 0 a 20 puntos; el puntaje mínimo aprobatorio es de 11 puntos para el pregrado y 14 en el posgrado.

Se consideran los siguientes niveles:

PREGRADO		POSGRADO	
Notable	19 - 20	Superior	19 - 20
Alto	15 - 18	Alto	17 - 18
Medio	11 - 14	Medio	14 - 16
Bajo	00 - 10	Bajo	00 - 13

Las estrategias de evaluación deben responder al modelo educativo de la universidad.



#### Artículo 64. Promedio final de la EC

El promedio final de la experiencia curricular se obtendrá promediando los resultados parciales y final de la evaluación programada en el sílabo y se expresará en forma cuantitativa.

Para obtener los promedios parciales, las fracciones decimales deben mantener su valor hasta en décimas. Cuando el promedio final tenga una fracción igual o mayor de 0.5, ésta se considerará como unidad, sumándose al promedio.

#### Artículo 65. Evaluación de rezagados o extemporáneos

Procede la evaluación de rezagados del examen parcial (EP) o examen final (EF), en el plazo establecido en el cronograma académico.

La evaluación de rezagados corresponde cuando el estudiante no rindió su evaluación en la fecha programada.

#### Artículo 66. Evaluación de recuperación

Procede la evaluación de recuperación del examen parcial (EP) o examen final (EF), en el plazo establecido en el cronograma académico y siempre que el estudiante hubiere desaprobado.

La evaluación de recuperación del EF también se aplica al estudiante que, habiéndolo aprobado obtuvo un promedio desaprobatorio de la EC. La calificación que obtenga en la nueva evaluación se cargará al sistema sustituyendo a la que corresponde.

#### Artículo 67. Requisitos para evaluación de recuperación o rezagado

Los requisitos para rendir el examen de rezagados y de recuperación son los siguientes:

1. Solicitar la evaluación de recuperación o rezagado en la plataforma Trilce.
2. Identificarse con su DNI o carné universitario en el momento del examen.
3. Presentarse en la fecha programada por la escuela o programa.

El estudiante podrá acogerse al beneficio de una evaluación de rezagado o recuperación por unidad. Los exámenes de rezagados y recuperación tendrán las

mismas características y nivel de exigencia que los formulados en las fechas regulares.

**Artículo 68. Evaluación de suficiencia**

La evaluación de suficiencia se aplica en programas de pregrado y posgrado, en los siguientes casos:

1. Extinción de un programa de estudios, para subsanar Experiencias Curriculares.
2. Adecuación o cambio curricular (plan de estudios), siempre que la Experiencia Curricular no se haya programado en el nuevo plan de estudios.

Se podrá rendir examen de suficiencia una vez al semestre y hasta por tres EC; en caso de desaprobado la EC podrá volver a rendir el examen de suficiencia en el siguiente semestre.

El número de veces que desaprobe será contabilizado para la aplicación de la suspensión por bajo rendimiento académico, según el artículo 18 del presente reglamento.

No procede la evaluación de suficiencia para las EC de Práctica Preprofesional Terminal o internado. Las EC de investigación con fines de graduación o titulación se registrarán por sus propias normas.

**Artículo 69. Evaluación de suficiencia en programas de posgrado**

Esta evaluación se puede realizar para un máximo de dos EC en programas de maestría. No procede la evaluación de suficiencia para las EC de Diseño y Desarrollo del Trabajo de Investigación.

Esta evaluación se puede realizar para un máximo de una EC en programas de doctorado. No procede la evaluación de suficiencia para las EC de, Seminarios de Investigación I, II, III, IV; Diseño del Proyecto de Investigación y Desarrollo del Proyecto de Investigación.

**Artículo 70. Evaluación de suficiencia para estudiantes provenientes de universidades o programas con licencia denegada**

Se pueden tomar exámenes de suficiencia para la obtención de un grado académico de estudiantes provenientes de universidades o programas con licencia denegada. El director de escuela o director de Posgrado propondrá la evaluación integral de las competencias de acuerdo con el currículo vigente en el semestre de evaluación.

**Artículo 71. Procedimientos para la evaluación de suficiencia**

La comisión de convalidación estará a cargo del procedimiento de evaluación de suficiencia.

La comisión de convalidación convocará al docente especialista para la evaluación.

La evaluación consistirá en una prueba escrita o presentación y sustentación de un producto académico, dependiendo de la naturaleza de la EC o nivel de estudios. El tema se define por el sílabo vigente o último sílabo de una EC no programada.

La evaluación de suficiencia para programas de posgrado consistirá en la presentación y sustentación del producto académico integrador original señalado en el sílabo de la EC, vigente al momento de la solicitud de la evaluación, y en una prueba escrita elaborada en base a los temas contenidos en el sílabo.

La evaluación de la prueba de suficiencia comprende el dominio teórico, redacción, coherencia, integridad académica. (Se podrán utilizar programas informáticos para determinar la originalidad).

La comisión de convalidación y el docente especialista presentarán un informe de resultados a la Escuela o Unidad de Posgrado. El plazo para registrar los resultados de evaluación será de 10 días, computados desde la fecha que se presentó el producto académico o se rindió la evaluación. La resolución que aprueba la evaluación de suficiencia será remitida a la oficina de Registros Académicos.

Artículo 72. **Ubicación de ciclo por créditos del plan de estudio**

La ubicación del ciclo del estudiante se determina de acuerdo a los créditos establecidos en el Plan de Estudios del programa, considerando el número de créditos aprobados.

## Capítulo V Del aseguramiento del perfil del graduado

Artículo 73. **Permanencia y culminación de los estudios universitarios**

El Vicerrectorado Académico, a través de la Dirección de Innovación Académica, proponer metodologías, enfoques y herramientas innovadoras como apoyo a los docentes para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los Directores de Escuela y Director del Programa Académico implementan estas estrategias.

Artículo 74. **Pruebas de nivel de logro y perfil del graduado**

La universidad considera necesario evaluar el proceso formativo de los estudiantes respecto del perfil del graduado, con el fin de garantizar el logro de competencias, además de considerar sus resultados como insumo para la evaluación curricular. Los resultados permiten establecer planes de mejora que coadyuven a su cumplimiento; por ello, se establecen de manera obligatoria las pruebas de nivel de logro.

Las pruebas de nivel de logro son únicas en toda la universidad y deben responder a las competencias específicas y genéricas del perfil del graduado; deben elaborarse considerando los criterios técnicos establecidos en la universidad y

según sea la naturaleza de los aspectos o dominios de aprendizaje de las carreras profesionales. Se podrán aplicar pruebas escritas, listas de cotejo y guías de observación, entre otros instrumentos.

La Escuela Profesional de Medicina aplicará un programa para el fortalecimiento de los aprendizajes.

#### Artículo 75. **De su elaboración**

Los ítems referidos a las competencias genéricas son elaborados por la comisión designada por la Dirección del Programa de Formación Humanística, y los ítems referidos a las competencias específicas son elaborados por la comisión designada por cada decano. En los programas de posgrado, las pruebas son elaboradas por la comisión designada por el director de la Escuela de Posgrado.

#### Artículo 76. **De su aplicación**

Las pruebas de nivel de logro se evalúan en dos etapas: la primera etapa permite medir el progreso en el logro de la competencia durante el proceso formativo de la carrera profesional (nivel I, nivel II y nivel III). Su aplicación es obligatoria en los niveles y condiciones que establezca la Directiva Académica.

En la segunda etapa se mide el logro de la competencia en la última etapa formativa del programa. Su aplicación es obligatoria para el estudiante del penúltimo y último ciclo de pregrado (matriculados en la EC de prácticas preprofesionales) o en un programa de posgrado.

#### Artículo 77. **De la primera etapa**

La prueba de nivel de logro de la competencia (nivel I, nivel II y nivel III) se aplica en las primeras semanas del inicio del semestre académico; la Directiva Académica determinará los ciclos de aplicación. Las facultades o Escuela de Posgrado podrán considerar medir el logro de competencias en cada semestre de estudios.

La calificación de la prueba de nivel de logro de competencia (nivel I, nivel II y nivel III) será considerada para la obtención del promedio de la primera unidad en la EC designada por el decano en cada carrera profesional. Esta calificación puede ser sustituida, a solicitud del estudiante, por una segunda evaluación antes de finalizar la primera unidad.

Los resultados de las pruebas serán analizados de manera cuantitativa y cualitativa con el fin de elaborar un plan de mejora que coadyuve al desarrollo de las competencias menos logradas hasta ese momento.

#### Artículo 78. **De la segunda etapa**

Esta prueba se aplica al inicio (pretest) y al final (postest) del semestre académico. Los resultados del pretest servirán de insumo para la elaboración del plan de mejora, y se evaluará con la aplicación del postest.

El postest se aplicará hasta tres semanas antes de finalizar el ciclo académico y sus resultados formarán parte del promedio de la tercera unidad.

La PLC del programa académico de Medicina se realizará mediante un Examen Clínico Objetivo Estructurado (ECO) que se tomará al inicio del internado (ciclo XIII) y al finalizar el internado (ciclo XIV).

#### Artículo 79. **Plan de mejora**

Los resultados de las pruebas del logro de competencias servirán para la elaboración de un plan de mejora, que se desarrollará y aplicará hasta dos semanas antes del cierre de semestre académico.

La elaboración del plan de mejora es responsabilidad de los decanos, del director del Programa de Formación Humanística, director del Programa Académico de Investigación y del director de la Escuela de Posgrado.

### Capítulo VI

#### **Del aseguramiento del perfil del graduado en la graduación de estudiantes de universidades o programas no licenciados**

#### Artículo 80. **Mecanismos para verificación de competencias y aprendizajes esperados**

Para la verificación de competencias de aprendizaje la universidad puede establecer los siguientes mecanismos:

- a) Convalidación de estudios.
- b) Evaluación de suficiencia.
- c) Elaboración y sustentación de proyectos, para obtención de grado académico de programas académicos afines o con similitud en el perfil de egreso.

De verificarse que el egresado, maestrando o doctorando no posee las competencias o aprendizajes mínimos requeridos para la obtención del grado, se programarán actividades académicas complementarias (curriculares o extracurriculares) que puedan desarrollarse de forma presencial, semipresencial o a distancia.

#### Artículo 81. **Proyectos para evidenciar competencias o aprendizajes**

Los estudiantes provenientes de universidades o programas con licencia denegada podrán elaborar y sustentar un proyecto que demuestre las competencias o aprendizajes exigidos en el programa académico de la universidad. Aplica para programas no licenciados afines y con similitud en el perfil de egreso.

**Capítulo VI****Del aseguramiento del perfil del graduado en la titulación de estudiantes de universidades o programas no licenciados****Artículo 82. Del trabajo de investigación**

Los bachilleres de universidades o programas no licenciados deberán cumplir con los productos de investigación establecidos en cada programa y Reglamento de Grados y Títulos de la universidad para el otorgamiento de su título profesional.

**TÍTULO V****DEL PROCESAMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS****Capítulo I****De la dirección y oficinas de Registros Académicos****Artículo 83. Gestión de documentos y archivos**

La dirección y jefaturas de Registros Académicos gestionan los archivos y documentos académicos-administrativos que se encuentran digitalizados respecto a los estudiantes, desde su ingreso hasta su egreso.

**Artículo 84. Inicio de procedimientos**

Todos los procedimientos inician con la presentación del expediente en la escuela. Los procedimientos de convalidación se presentan hasta una semana antes del inicio del semestre académico. Los expedientes recibidos después de esta fecha serán procesados para el semestre académico siguiente.

Los expedientes para exámenes de suficiencia y SAP se pueden presentar durante la ejecución del semestre académico y serán procesados en el periodo que fueron evaluados.

**Capítulo II****Del registro de asistencias y notas****Artículo 85. Registro de asistencias y notas**

Los docentes registrarán las asistencias en el sistema Trilce en el día que se le ha programado. Las direcciones generales podrán elaborar cronogramas internos para el registro de asistencias y notas. El sistema Trilce inhabilitará al estudiante que registre más del 30 % de inasistencias y no podrá registrar calificaciones.

**Artículo 86. Plazos para los registros de asistencias y notas**

Los plazos para el registro en el sistema Trilce serán aprobados en la Directiva Académica establecida por el Vicerrectorado Académico.

**Artículo 87. Inhabilitación final**

Procede la inhabilitación de oficio cuando el estudiante no presenta notas ni asistencias en la última unidad, siempre que supere en total el 30 % de

inasistencias. Será realizada entre el docente y la **Jefatura de Escuela** o jefatura de unidad de posgrado, de modo previo al cierre de actas.



### Capítulo III De la certificación de estudios

#### Artículo 88. **Certificación de estudios**

Los estudios cursados en una institución educativa superior son acreditados mediante un certificado de estudios. Se emite este documento a solicitud del estudiante, donde se incluyen las EC aprobadas en la UCV, por ciclo y semestre, la calificación, los créditos, la condición y la forma de aprobación. No se incluyen las calificaciones desaprobatorias.

#### Artículo 89. **Certificaciones progresivas / intermedias**

Los diplomas de certificaciones progresivas o certificaciones intermedias son emitidos previo cumplimiento de las condiciones establecidas en el currículo. Es un derecho del estudiante solicitarlos con la verificación de los requisitos y evaluaciones aprobatorias de los productos requeridos.

#### Artículo 90. **Certificación de competencias con especialidad**

Los diplomas de certificación de competencias con especialidad serán otorgados a solicitud del titulado, siempre que cumplan con las condiciones y requisitos establecidos en el currículo de cada carrera profesional y procedimiento.

#### Artículo 91. **Certificaciones complementarias**

Se otorgan para acreditar las competencias básicas en el uso y aplicación de herramientas técnicas que ayudará a la inserción laboral temprana. Su emisión le corresponde al Centro de Informática y Sistemas, al Centro de Idiomas u otros centros de la universidad.

Cuando corresponda, oficinas de Relaciones Internacionales remitirán al CIS y CID la documentación que acredite el cumplimiento de las EC complementarias.

## TÍTULO VI DEL PROCESO DE NOTAS Y EMISIÓN DE ACTAS

### Capítulo I Del registro en el sistema

#### Artículo 92. **Ingreso de notas**

Al finalizar las actividades de cada unidad, los docentes ingresarán los calificativos en el sistema Trilce para el conocimiento de los estudiantes y al finalizar la EC realizarán la validación correspondiente previa a la generación digital del acta de notas.

**Artículo 93. Reclamo por calificación**

Cualquier reclamo de un estudiante sobre los resultados de la evaluación se hará en **primera instancia** ante el docente respectivo, en la semana siguiente de realizada la evaluación y en el acto en el que este le entrega su prueba para la revisión; también procede realizar el reclamo mediante la opción de consultas de la plataforma académica. Si el docente se ratifica en la nota, el estudiante podrá plantear su reclamo por escrito en segunda instancia ante el director de escuela, **Jefe de Escuela** o jefatura de Unidad de Posgrado, en un plazo no mayor de 24 horas contadas a partir de la ratificación de la nota por el docente. Para la Escuela de Posgrado, el director podrá establecer plazos diferentes.

  
**Artículo 94. Procedimiento del reclamo**

Para resolver cualquier reclamo de los resultados de evaluación el director de escuela, **Jefe de Escuela** o jefatura de Unidad de Posgrado designará una comisión integrada por tres docentes (uno de los cuales puede ser el docente de la EC correspondiente), quienes revisarán el examen en un plazo de 48 horas y emitirán su dictamen correspondiente.

Procede las inhibiciones y tachas respecto a los integrantes de la comisión.

**Artículo 95. Rectificación en el ingreso**

La **Jefatura de Escuela** o jefatura de Unidad de Posgrado atenderá cualquier reclamo de un estudiante sobre el resultado de la evaluación final o por algún error en el ingreso de calificativos por los docentes, hasta los siete días hábiles después de haber finalizado la experiencia curricular. Las modificaciones a que hubiere lugar no alterarán el cuadro de méritos.

**Artículo 96. Emisión de actas**

Concluido el periodo académico y los plazos establecidos para regularización de documentos, la oficina de Registros Académicos habilita el cierre de actas virtual en la plataforma Trilce. Procesado el cierre de actas no se podrán realizar posteriores cambios de calificativos, salvo situaciones excepcionales que serán resueltas de acuerdo con el reglamento académico.

**Artículo 97. Actualización de información**

La solicitud de rectificación de nombres o apellidos del estudiante será tramitada en la oficina de Registros Académicos para lo cual se adjuntará el DNI que acredite la rectificación. El pago por derecho de rectificación solo se aplica en caso de modificación posterior al registro del estudiante.

**Capítulo II  
De los deberes y derechos del estudiante****Artículo 98. Deberes del estudiante**

Son deberes del estudiante con respecto a la evaluación:

- a) Mantener un comportamiento ético durante el proceso evaluativo.

- b) Colaborar con el docente para que las evaluaciones se realicen bajo condiciones adecuadas que garanticen el buen resultado de las mismas.
- c) Cumplir con presentarse en la fecha, hora y medio o lugar indicados para las evaluaciones, siguiendo las indicaciones dadas por el docente.
- d) Cancelar las tasas que correspondan por evaluaciones especiales y tarifario; así como registrar la solicitud en la plataforma Trilce cuando corresponda.
- e) Presentarse adecuadamente a las sesiones sincrónicas, en el caso de estudios con horas lectivas virtuales, y cumplir con la netiqueta socializada por el docente.

  
Artículo 99. **Derechos del estudiante**

Son derechos del estudiante con respecto a la evaluación:

- a) Recibir un trato digno durante los actos evaluativos.
- b) Recibir informe desde el inicio sobre el sistema de evaluaciones que aplicará el docente y los requisitos de aprobación de la experiencia curricular.
- c) Recibir información de manera oportuna sobre los resultados de las evaluaciones aplicadas y de su situación en general con respecto a su rendimiento.
- d) Ser evaluado de acuerdo con las normas establecidas en el presente reglamento y en el sílabo.
- e) Ser atendido en sus pedidos de aclaración o reclamos por el profesor y autoridades de la filial o sede frente a los resultados de las evaluaciones.
- f) Ser estimulado con menciones honrosas y otras distinciones o beneficios como premio a su esfuerzo y dedicación al estudio.
- g) [Hacer uso de las tecnologías digitales ofrecidas por la Universidad y ejercer sus deberes y derechos en un entorno digital seguro.](#)

### Capítulo III De las funciones del personal sobre la evaluación

Artículo 100. **Del director de escuela**

Son funciones del director de escuela, respecto a la evaluación:

- a) Monitorear el proceso de evaluación en el programa a su cargo.
- b) Consolidar los resultados de evaluación y aplicación del sistema de evaluación y proponer alternativas para su perfeccionamiento.
- c) Velar por el cumplimiento de la normativa aplicable prevista en este reglamento.
- d) Atender y resolver en última instancia los reclamos presentados por los estudiantes.
- e) Otras que designe el Vicerrectorado Académico.

Artículo 101. **Del Jefe de Escuela (JE) o jefatura de programa**

Son funciones del [Jefe de Escuela](#) o jefe del programa, con respecto a la evaluación:

- a) Administrar el proceso de evaluación en el programa a su cargo.
- b) Coordinar y evaluar con los docentes la aplicación del sistema de evaluación y discutir alternativas para su perfeccionamiento.
- c) Velar por el cumplimiento de la normativa aplicable previstas en este reglamento.
- d) Atender y resolver en segunda instancia los reclamos presentados por los estudiantes.
- e) Dotar de los documentos y materiales necesarios a los docentes para la aplicación de las evaluaciones correspondientes.
- f) Otras que designe el vicerrector académico, decano o director de Posgrado, según corresponda.

  
**Artículo 102. Funciones del secretario académico**

Son funciones del secretario académico con respecto a la evaluación:

- a) Monitorear, supervisar y brindar el soporte académico en actividades relacionadas con los procesos de enseñanza – aprendizaje.
- b) Supervisar el cierre de acta de experiencias curriculares.
- c) Otras que designe el Vicerrector Académico o director general.

**Artículo 103. Funciones del docente**

Son funciones del docente con respecto a la evaluación:

- a) Presentar oportunamente al estudiante los criterios y estrategias de evaluación de la experiencia curricular, lo cual debe especificarse en el sílabo o módulo a su cargo.
- b) Adoptar las previsiones necesarias para la elaboración y aplicación de las pruebas de evaluación.
- c) Calificar las pruebas e instrumentos de evaluación y registrar los resultados en la plataforma académica.
- d) Anotar correctamente en cada clase, las asistencias de los estudiantes en el registro del aula virtual.
- e) Informar a los estudiantes los resultados de la evaluación en la clase siguiente a su aplicación, salvo la evaluación final.
- f) Atender y resolver satisfactoriamente las peticiones y reclamos de los estudiantes sobre las evaluaciones aplicadas cuando sean razonables y justificadas.
- g) Cumplir con el llenado y presentación oportuna de la documentación sobre la evaluación al término del periodo académico o EC.
- h) Integrar comisiones revisoras de la evaluación cuando el director de escuela o **Jefe de Escuela** lo requiera.
- i) Informar a los estudiantes la programación de evaluaciones de la EC.
- j) Otras referidas a la evaluación que la facultad o escuela le asigne.

  
**Capítulo IV  
De la supervisión y control****Artículo 104. Responsables de la supervisión y control**

La supervisión y control de la evaluación del aprendizaje son responsabilidades del decano, del director de escuela, **Jefe de Escuela** y secretario académico; tiene los propósitos siguientes:

- a) Analizar los resultados para dar las orientaciones pertinentes para su mejora.
- b) Promover y estimular la mejor aplicación del sistema de evaluación.
- c) Recoger las apreciaciones de los estudiantes con respecto al sistema de evaluación en función de su mejora.
- d) Establecer mecanismos que garanticen la objetividad y transparencia del sistema de evaluación.
- e) Orientar a los docentes sobre el procesamiento y llenado de documentos de evaluación.

Artículo 105.

La supervisión y control de la evaluación se realiza a través de:

- a) Revisiones y verificaciones del registro de asistencia y evaluación.
- b) Reuniones de trabajo, individuales y grupales, con el personal docente.
- c) Observaciones directas durante las evaluaciones.
- d) Diálogos con los estudiantes.
- e) Supervisión y control de la ejecución del cronograma de evaluaciones.

## TÍTULO VII DEL RÉGIMEN DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA O NO PRESENCIAL

### Capítulo I De la educación semipresencial

Artículo 106.

Según la naturaleza de los programas, el currículo de estudios puede establecer la modalidad de estudios semipresencial de acuerdo a la licencia otorgada por SUNEDU.

Esta modalidad se diferencia de la modalidad presencial por el porcentaje máximo de créditos virtuales por programa académico, que es fijado por la SUNEDU en la regulación pertinente.

### Capítulo II De la educación a distancia o no presencial

Artículo 107.

Según la naturaleza de los programas, se puede establecer en el currículo de estudios la modalidad de estudios a distancia o no presencial, de acuerdo a la licencia otorgada por SUNEDU.

Los programas de estudio en esta modalidad están dirigidos a estudiantes mayores de 24 años.

La educación a distancia o no presencial se puede ofrecer en programas de especialización y educación continua. El currículo establece las duraciones, metodología y herramientas a usar. Se rige por su propio reglamento y supletoriamente por el presente reglamento.



### Capítulo III De la articulación en pregrado y posgrado

Artículo 108.

La formación de posgrado también se ofrece en modalidad de estudios semipresencial y a distancia o no presencial.

Artículo 109.

El director de UCV Virtual coordina con los decanos, y directores de programas académicos en modalidad presencial y semipresencial, director de Seguimiento del Graduado y [Empleabilidad](#), y los secretarios académicos sobre la oferta en estas modalidades de estudio.

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA:** El presente reglamento entra en vigencia a partir de su aprobación.

**SEGUNDA:** Los decanos, el director de la Escuela de Posgrado y los directores generales de la sede y filiales supervisarán el cumplimiento de lo dispuesto en el presente reglamento.

**TERCERA:** Los casos no previstos o interpretación final del presente reglamento serán resueltos por el Vicerrectorado Académico, con el informe del decanato o dirección de Posgrado. El Vicerrectorado Académico podrá dictar las medidas complementarias que permitan la implementación y correcta aplicación del presente reglamento.

**CUARTA:** Los estudios de extensión universitaria no conducen a grado académico o título profesional y se rigen por su propio reglamento.

**QUINTA:** Con fines de cumplir con estándares de acreditación internacional, los programas académicos adscritos a las facultades o Escuela de Posgrado podrán adoptar otros mecanismos para el aseguramiento del perfil del graduado. Para su implementación, requieren de su previa aprobación por el Consejo Universitario.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA:** Las filiales aplicarán el presente reglamento adecuando los órganos de decisión al nivel de implementación de su estructura orgánica.



**SEGUNDA:** Los programas, proyectos y eventos aprobados antes de la vigencia del presente reglamento continuarán su desarrollo de acuerdo con las condiciones aprobadas.



**TERCERA:** La Dirección de Registros Académicos actualizará o emitirá los procedimientos, formatos o directivas para la correcta aplicación de los procedimientos de matrícula.

**CUARTA:** Excepcionalmente, el Vicerrectorado Académico dictará las normas que resulten necesarias para la aplicación de las medidas dispuestas para el desarrollo de sesiones presenciales en modalidades no presenciales, hasta el retorno a las actividades presenciales, de acuerdo con las disposiciones gubernamentales.

**QUINTA:** el plazo para el retorno de los estudiantes será ampliado, en tres años adicionales a lo indicado en el artículo 31, hasta el año 2025 en aplicación del principio de interés superior del estudiante.

**SEXTA:** \* Al haberse implementado excepcionalmente los estudios remotos de emergencia durante los años 2020, 2021 y 2022 (periodo en el cual no se distingue la programación de clases presenciales y virtuales), el registro y cómputo de estudios virtuales de las modalidades de estudios presencial, semipresencial o a distancia se iniciará a partir del semestre académico 2023-I.